

แบบคำขอรับเงินการให้บริการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินการให้บริการ

เรียน หัวหน้าหน่วยบริการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือ/บันทึกการให้บริการ จำนวน.....ฉบับ

๒. สำเนาแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล จำนวน.....ฉบับ
(กรณีเบิกเงินข้ามจังหวัด)

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวผู้ให้บริการ.....

ได้ดำเนินการให้บริการแล้วตามเอกสารหลักฐาน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย รวมเป็นจำนวนเงิน.....บาท
(ตัวอักษร.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ให้บริการ